

Mestský podnik služieb spol. s r.o. SENICA / MPS/

Smernica - Verejné obstarávanie

MPS Senica ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravuje obsah smernice, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

MPS Senica (ďalej len verejný obstarávateľ) je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Smernica je určená pre všetkých zamestnancov organizácie – (ďalej len „zamestnanci“).

Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ, dary).

Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Pred vykonaním verejného obstarávania je zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie povinný **preveriť**, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu .

Verejný obstarávateľ **v oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou zmluvou.

Vnútorňú kontrolu dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Článok II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania.

Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka, zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na

účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

Zákazka na poskytnutie služby je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.

Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,

Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,

Koncesionárom je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona,

Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie,

Stavbou je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu,

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky

Písomnou formou je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovať a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami,

Elektronickými prostriedkami sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami,

Žiadosťou o účasť je:

- Písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu,
- Písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
- Predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,

Životným cyklom sú všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia,

Výskumom a vývojom sú všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí,

Inováciou je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov,

Značkou je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky,

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- Nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

- Sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- Sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

a) nových cien upravených smerom nadol,

b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Verejný obstarávateľ je povinný použiť EA pri obstarávaní podlimitných aj nadlimitných bežne dostupných tovarov, t.j. s predpokladanou hodnotou zákazky nad 15.000.- €.

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 zákona.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

- Nadlimitná od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 209.000.- pri tovaroch vrátane potravín a službách okrem prílohy č. 1 – **viď príslušný postup**
- Nadlimitná od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 5.225.000.- pri stavebných prácach - **viď príslušný postup**
- Podlimitná zákazka bežne dostupných tovarov a služieb od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 15 000.- € do hodnoty 209.000.- € - **elektronické trhovisko**
- Podlimitná zákazka bežne dostupných stavebných prác od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 15000.- € do hodnoty 5.225.000.- € - **elektronické trhovisko**
- Podlimitná zákazka od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 40.000.- do hodnoty 209.000.- € pri obstarávaní potravín – **elektronické trhovisko, ak sa jedná o bežne dostupné potraviny**
- Podlimitná zákazka nie bežne dostupných tovarov a služieb okrem osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 50.000.- € do hodnoty 209.000.- € - **§ 113 až 116,**
- Podlimitná zákazka nie bežne dostupných stavebných prác od hodnoty 150.000.- € do hodnoty 5.225.000.- € - **§ 113 až 116,**
- Zákazka s nízkou hodnotou tovarov, prác a služieb bežne dostupných od hodnoty 0.- do hodnoty 15.000.- € - **§ 117**
- Zákazka s nízkou hodnotou nie bežne dostupných tovarov, prác a služieb od 0.- € do hodnoty 50.000.-€ (tovary a služby), 150.000.-€ (stavebné práce) - **§ 117**
- zákazka s nízkou hodnotou osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 od 0.€- do 200.000.- € - **§ 117**
- zákazka s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny v hodnote od 0.- do 40.000.- € - **§ 117**

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní **nadlimitných zákaziek** sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) inovatívne partnerstvo
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v §§ 66 až 99 zákona.

3. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v §§ 100 až 107 zákona.
4. Postupy pri podlimitných koncesiách sú popísané v § 118 zákona.
5. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v § 109 až 112 zákona.
6. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v § 113 až 116 zákona.
7. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117 zákona.

Článok IV. Bežná dostupnosť na trhu

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť. Verejný obstarávateľ pri poskytovaní služieb a stavebných prác nie je povinný použiť elektronickú aukciu.
2. Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 sú **stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné.**
3. **Poskytované služby** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 2).
4. **Tovary** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z **predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť**, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 2).
5. **Potraviny** sa posudzujú z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, **ak predpokladaná hodnota** jednotlivých zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, **presiahne hodnotu 40.000.- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka.
6. **Test bežnej dostupnosti** je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Čl. V. Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa § 108 až 116 zákona.

Pri použití postupu podľa § 108 ods. 1 písm. a) je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní 1 roka, a nie je možné zadať koncesiu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontraktačným systémom je popísaný v § 13 a 14 zákona, a v §§ 109 až 112 zákona.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení**, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

Ak v postupe podľa § 110 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ postupuje **podľa § 113 a 114 alebo podľa § 117** v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa § 5 ods. 3 písm. b), c), d) a f), t.j. postupuje ako pri nie bežne dostupných zákazkách.

2. Podlimitné zákazky nie bežne dostupné bez využitia elektronického trhoviska

Podľa §§ 113 až 116 zákona sa bude postupovať pri všetkých nie bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 50.000.- do 209.000.- € pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytovanie služieb, a v rozmedzí od 150.000.- do 5.225.000.- € pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.

Podľa vyššie uvedených §§ sa postupuje aj pri obstarávaní služieb uvedených v prílohe č. 1 zákona, ktorých PHZ počas trvania zmluvy je vyššia ako 200.000.- € a zároveň nižšia ako 750.000.- €.

Pre postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 113 až 116 platí časť I a prvá hlava časti II zákona (konkrétne §§ 1 až 25, § 28 ods. 1 § 30 ods. 1 až 4, a §§ 32 až 64 zákona) s výnimkou § 45 a § 62 zákona.

Postup podlimitnej zákazky je nasledovný:

§ 113:

Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, informáciu o výsledku verejného obstarávania a oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu na uverejnenie.

Informáciu o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ

- do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody,
- bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ nie je povinný poslať úradu informáciu o výsledku verejného obstarávania, ak ide o zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody.

Oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody pošle verejný obstarávateľ do 14 dní po jej zmene.

Ak ide o zmluvu uzavretú v rámci dynamického nákupného systému podľa § 58 až 61 zákona, verejný obstarávateľ pošle oznámenie o výsledku verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle publikačného úradu a na webovom sídle úradu na uverejnenie

- do 30 dní po uzavretí každej zmluvy v rámci dynamického nákupného systému alebo
- do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka hromadne za každý kalendárny štvrtrok.

Úrad uverejní oznámenia vo vestníku do piatich dní odo dňa ich odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ!

Úrad uverejní v profile verejného obstarávateľa v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania a informáciu o výsledku verejného obstarávania.

Vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o použití priameho rokovacieho konania, v informácii o výsledku verejného obstarávania úradu, v oznámení o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody, v profile verejného obstarávateľa možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

§ 114:

Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku; ak sa uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**; môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona. Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa § 33 až 36 zákona.

Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ okrem iného uvedie

- informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na samostatné časti,

- predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb; predpokladanú hodnotu uvedie vždy, ak určí podmienky účasti vo väzbe na predpokladanú hodnotu alebo ak vyžaduje zábezpeku,
- podmienky účasti a odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky, ak sa vyžadujú,
- výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje,
- prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii,
- výhradu podľa § 108 ods. 2 zákona, ak sa uplatňuje,
- kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
- informáciu, či sa povoľujú variantné riešenia,
- lehotu na predkladanie ponúk a adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú,
- dátum, čas a miesto otvárania ponúk,
- informáciu, či sa použije elektronická aukcia,
- informáciu, či sa vyžaduje predkladanie ponúk vo forme elektronického katalógu, alebo aby ponuky obsahovali elektronický katalóg,
- dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako

- 15 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- 25 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Ak verejný obstarávateľ neponúka prístup k súťažným podkladom z dôvodov uvedených v § 20 ods. 7 alebo § 22 ods. 4 zákona, lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku.

Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 zákona odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.

Súťažné podklady uverejní v profile v deň **nasledujúci po uverejnení výzvy** na predkladanie ponúk vo vestníku. Vo výzve na predkladanie ponúk uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty podľa prvej vety prístupné.

Ak prístup k súťažným podkladom, ich časti alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ nemôže poskytnúť podľa § 43 ods. 1 z dôvodu uvedeného

- v § 20 ods. 7 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie, že príslušný dokument poskytne inak, ako elektronickými prostriedkami a adresu, na ktorej možno požiadať o tento dokument,
- v § 22 ods. 4 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie opatrenia, ktoré vyžaduje na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

Ak verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, v informácii o výsledku verejného obstarávania

uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

§ 115:

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody podľa § 83 ods. 2 až 9 zákona.

Verejný obstarávateľ môže zadávať podlimitné zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa § 58 až 61 zákona.

§ 116:

Verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, ak

- spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 81 písm. b), d) až h),
- v postupe podľa § 113 a 114 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
- zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa § 109 až 111 alebo §113 a114 alebo
- ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že
- sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
- pôvodná zákazka bola zadávaná postupom podľa §113 a114 zákona a informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní pôvodnej zákazky,
- predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona a opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo záujemcov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 82 ods. 3 zákona.

Verejný obstarávateľ je povinný vypracovať a poslať úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu najneskôr päť pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, v ktorom uvedie najmä podmienku použitia podľa odseku 1 a odôvodnenie jej splnenia; ak ide o mimoriadnu udalosť a obstaranie tovaru na komoditnej burze, pošle oznámenie pred uzavretím zmluvy.

Článok VI

Zákazky s nízkou hodnotou

1. **Zákazka s nízkymi hodnotami** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako finančný limit** uvedený v odseku 2) článku V, **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**
 - a) nižšia ako **15 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona
 - b) nižšia ako **50 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru**, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
 - c) nižšia ako **40 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorými sú potraviny**,
 - d) nižšia ako **50 000 eur**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,

- a) nižšia ako **200 000 eur**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona**.
 - b) nižšia ako **150 000 eur**, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).
2. Obsah dokumentácie z verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou :
 - 2.1 - určenie predpokladanej hodnoty zákazky v aktuálnom čase zadávania zákazky
 - 2.2 – podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky v závislosti od druhu zákazky (katalógové listy, cenové ponuky a pod.)
 - 2.3 – test bežnej dostupnosti
 - 2.4 - Výzva na predkladanie ponúk
 - 2.5 - ponuky
 - 2.6 - zápisnica z výberového konania
 - 2.7 – zmluva / objednávka
 - 2.8 – súhrnná správa
 - 2.9 – plnenie / fakturácia
 - 2.10- prípadne referencia pre úspešného uchádzača
 3. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako **5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa**.
 4. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
 5. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy; § 24 sa nepoužije.

**Pravidlá a postupy zadávania
civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

- 1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene**.
- 2) Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, **ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska** spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 50 000 eur (tovary a služby), resp. 150 000 eur (stavebné práce).
- 3) Verejný obstarávateľ špecifikuje pravidlá, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou pri zohľadnení hodnoty zákazky.
 - 3.1 Pri zákazke, ktorej hodnota sa **pohybuje v spodnej hranici finančného limitu** pre daný typ zákazky, bude zohľadňovať aj vedľajšie náklady, ktoré by pri nastavení príliš formalizovaných pravidiel, mohli viesť k predraženiu zákazky. (*za vedľajšie náklady sa považujú náklady na mzdy zamestnancov, spotrebu kancelárskych potrieb, tonery, elektrickú energiu, opotrebovanie kopírovacieho stroja a pod*).
 - 3.2 Nakoľko zákon o verejnom obstarávaní neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ zvolil pravidlá a postupy pre zadávanie takejto zákazky pričom vzal do úvahy najmä charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky pri dodržaní princípov verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné finančné limity na základe ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností:

- 3.2.1 ak predpokladaná hodnota zákazky **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok** pri nákupe tovaru, služieb **nepresiahne**

2 000 € bez DPH verejný obstarávateľ povoľuje priamy nákup **bez aplikovania postupov zákona o verejnom obstarávaní**, , stavebných prác **nepresiahne 5 000 € bez DPH** verejný obstarávateľ povoľuje priamy nákup **bez aplikovania postupov zákona o verejnom obstarávaní**,

3.2.2 ak predpokladaná hodnota zákazky **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok** pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác **nepresiahne 2 000 € bez DPH zodpovedná osoba za verejné obstarávanie postupuje v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to tak**, že stanoví predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak zodpovedná osoba nemá uvedené informácie k dispozícii určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe prieskumu trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Zodpovedná osoba z určenia PHZ uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určila predpokladanú hodnotu **Postup sa bude považovať za ukončený, a víťaznému uchádzačovi z prieskumu trhu bude vystavená objednávka na plnenie predmetu zákazky.**

4) Naopak, ak ide o **zákazku, ktorá je vo vyššej hodnote**, verejný obstarávateľ v tomto internom dokumente prijal elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.

5)Zodpovední zamestnanci za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 ZVO a pri verejnom obstarávaní **vo finančnom limite nad 2000 € bez DPH u tovarov a služieb a vo finančnom limite nad 5 000 € bez DPH u prác postupujú na základe** ustanovení bodu 6) a nasledujúcich týchto pravidiel.

6)Presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo stavebné práca.**

7) Určia PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu.

8) Určia, či ide o **bežnú/ nie bežnú dostupnosť na trhu** , pomocou **testu bežnej dostupnosti**. Test bežnej dostupnosti zodpovední zamestnanci, zakladajú do spisu z verejného obstarávania

V prípade zákazky **bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade so zákonom a to:

- vo finančnom limite vyššom ako 2000 eur a nižšom ako 15 000 eur postupom **zákazky s nízkymi hodnotami podľa §117 ZVO**
- vo finančnom limite vyššom ako 15 000 eur prostredníctvom **elektronického trhoviska**, postupom podlimitná zákazka.

V prípade zákazky **nie bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade s § 117 ZVO vo finančnom limite:

- vyššom ako 2000 eur a nižšom ako 50 000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru**, okrem potravín,
- nižšom ako 40 000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorým sú potraviny**,
- vyššom ako 2000 eur a nižšom ako 50 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- vyššom ako 2000 eur a nižšom ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona**.
- vyššom ako 5 000 eur a nižšom ako 150 000 eur, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**.

9) Určia kritérium hodnotenia v súlade so zákonom:

- a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- c) najnižšej ceny.

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa

- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

10) Vypracujú Výzvu na predloženie cenovej ponuky, ktorú pošlú elektronicky, poštou **minimálne trom potenciálnym dodávateľom, pri obstarávaní tovarov, služieb s predpokladanou hodnotou zákazky od 2 000 € bez DPH – 20 000 € bez DPH a pri obstarávaní prác s predpokladanou hodnotou zákazky od 5 000 € bez DPH – 50 000€ bez DPH** ktorí sú oprávnení dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra. Vo výzve zaviazu dodávateľov **predložiť ponuky**, v lehote na predkladanie ponúk, v zalepenej obálke, osobne alebo doručené poštou do podateľne verejného obstarávateľa k zaevidovaniu.

11) Pri obstarávaní tovarov, služieb s predpokladanou hodnotou zákazky od 20 000 € bez DPH – 50 000€ bez DPH vypracujú **Výzvu na predloženie cenovej ponuky**, ktorú pošlú elektronicky, poštou **minimálne trom potenciálnym dodávateľom a súčasne zverejnia výzvu na stránku mesta : www.senica.sk** v časti verejné obstarávanie pre ďalších potenciálnych záujemcov, pri obstarávaní prác s predpokladanou hodnotou zákazky od 50 000 € bez DPH – 150 000€ bez DPH vypracujú **Výzvu na predloženie cenovej ponuky**, ktorú pošlú elektronicky, poštou **minimálne piatim potenciálnym dodávateľom a súčasne zverejnia výzvu na stránku mesta : www.senica.sk** v časti verejné obstarávanie pre ďalších potenciálnych záujemcov, ktorí sú oprávnení dodávať resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra. Vo výzve zaviazu dodávateľov **predložiť ponuky**, v lehote na predkladanie ponúk, v zalepenej obálke, osobne alebo doručené poštou do podateľne verejného obstarávateľa k zaevidovaniu.

12) Vyhodnotenie verejného obstarávania uskutoční verejný obstarávateľ, prípadne komisia zriadená verejným obstarávateľom. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje **Zápisnicu z verejného obstarávania**. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba **oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma a súčasne z dôvodu transparentnosti uvedie identifikáciu úspešného uchádzača

13) Splnia povinnosť v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016. V každom verejnom obstarávaní identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a **zabezpečia podpísanie formuláru pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona.**

14) Spôsob vzniku záväzku medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody. Ak formou objednávky, objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade s príslušným zákonom. (účinnosť zmluvy, objednávky, rámcovej dohody nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom).

15)Zodpovedná osoba má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.

16)Zodpovedná osoba eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy.

Postupy pri priamom zadávaní zákaziek

1) Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 50 000 eur bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 150 000 eur bez DPH** a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti „Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohrome alebo mimoriadnej udalosti“. K zápisu z havarijnej udalosti priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa, a kompletnú dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárovej organizácie**.

Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:

- podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
- predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky
- fotodokumentáciu
- technický protokol odborne spôsobilej osoby

2) Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností **a nadefinoval** do smernice **tovary, služby a stavebné práce pri ktorých verejný obstarávateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa § 117 ZVO**. Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že na základe požiadaviek príslušných riadiacich orgánov a vnútorných kontrolných orgánov boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

Dodanie tovarov

- použitie finančných prostriedkov štatutára organizácie na reprezentačné účely,
- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- drobné reklamné predmety, knižné dary, informačné publikácie organizácie,
- drobné ocenenia pre športovcov, žiakov, pedagógov pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- drobná výzdoba organizácie okrem vianočných a silvestrovských ozdôb,
- občerstvenie poskytnuté hosťom, nespádajúce do reštauračných služieb,
- špeciálne tlačivá, špeciálny materiál, diplomy a podobne,
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Poskytnutie služieb

- použitie fondu štatutára na reprezentačné účely,
- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- intelektuálne služby na základe referencii, skúseností z minulosti, praxe, vzdelania napr.: prekladateľské služby, poradenstvo a služby vo verejnom obstarávaní, ekonomické služby a poradenstvo,
- školenia, kurzy, semináre,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Uskutočnenie stavebných prác

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Čl. VII

Uzatváranie dodatkov

1. Podľa § 18 zákona je možné uzatvoriť dodatok k zmluve na **podlimitnú a nadlimitnú zákazku**, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, za podmienok uvedených v ustanovení tohto §.

Čl. VIII

Plánovanie verejného obstarávania

1. VO spracúva každoročne plán nákupov (z prevádzkových nákladov aj kapitálových výdavkov), z ktorého musia byť zrejme nasledovné informácie (príloha č. 4):
 - a) Predmet zákazky
 - b) Ročný finančný limit

- c) Príslušné CPV (kód a názov)
 - d) Určenie bežnej dostupnosti podľa § 2 zákona
 - e) Aplikácia zákona o VO (určenie postupu)
 - f) Inventarizácia zmluvného vzťahu príslušnej položky (ak je platný zmluvný vzťah na dlhšie obdobie než rok)
- Uvedený plán je možné v priebehu roka aktualizovať.

Čl. IX Komisia

1. Verejný obstarávateľ je v súlade s § 51 zákona povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, a najmenej päťčlennú komisiu, ak sa jedná o zákazku s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 mil. €. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok X Uzatváranie a plnenie zmlúv

1. Verejný obstarávateľ je povinný v prípade nadlimitných a podlimitných nie bežne dostupných zákaziek spracovať v súťažných podkladoch návrh zmluvy.
2. Zmluvy s úspešnými uchádzačmi je potrebné uzatvárať v súlade s lehotami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
3. Kontrolu plnenia zmluvy z hľadiska dohodnutých kritérií, množstva a časového rozvrhu vykonáva štatutárny zástupca verejného obstarávateľa.
4. Zoznam podstatných náležitostí zmluvy:
 - Zmluvné strany
 - Predmet zmluvy
 - Rozsah a obsah predmetu plnenia
 - Čas plnenia
 - Cena plnenia a platobné podmienky
 - Miesto uskutočnenia prác/dodania tovaru/poskytnutia služby
 - Spolupôsobenie a podklady objednávateľa
 - Zoznam, doplnenie alebo zmena subdodávateľov

- Zmena záväzku
- Nároky náhrady škody
- Práce navyč
- Záruky na kvalitu
- Sankcie za nedodržanie termínov
- Prevod práv a rizík

Článok XI **Dokumentácia a archivácia dokumentov**

1. Evidencia verejných obstarávaní vykonaných u verejného obstarávateľa sa vedie na jednotlivých oddeleniach, ktoré realizovali prípadne zabezpečovali proces verejného obstarávania tento je povinný evidovať a uchovávať všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Dokumentáciu z postupu verejného obstarávania jednotliví zamestnanci uchovávajú a postupujú na archiváciu v zmysle registrátorného poriadku MPS Senica .
3. Dokumentácia, ktorá je odovzdávaná na uloženie do registrátorného strediska musí mať nasledovné náležitosti:
a/ obsah dokumentácie,
b/ očíslovaný každý list v dokumentácii a list v ponuke /na obálku ponuky napísať počet listov v ponuke/
c/ každý list v dokumentácii musí byť podpísaný odovzdávajúcim.

Článok XII **Finančná kontrola**

1. Podľa nového zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite existuje základná finančná kontrola, administratívna kontrola a kontrola na mieste
2. Podmienky výkonu o finančnej kontroly upravuje aktuálny vnútorný predpis o finančnej kontrole mesta Senica.

Článok XIII **Záverečné ustanovenia**

3. Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 17.4.2016, sa dokončia podľa platných predpisov v súlade s prechodnými ustanoveniami.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 01. septembra 2017

Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa stráca platnosť smernica zo dňa 18.04.2016

Ing. Ján Bachura
Konateľ
Mestský podnik služieb spol. s r.o.
Senica

Príloha č. 1 Sociálne služby a iné osobitné služby

Príloha č. 2 Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 3 Prieskum trhu – výzva na predloženie cenových ponúk pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky,

Príloha č. 4 Prieskum trhu – výzva na predloženie cenových ponúk

Príloha č. 5 Súťažné podklady

Príloha č. 6 Záznam z vyhodnotenia

Príloha č.7 Potvrdenie o prevzatí ponúk

Príloha č. 8 Evidencia záujemcov, ktorým bola odoslaná výzva na predloženie ponuky
 Príloha č. 9 Evidencia doručených ponúk
 Príloha č.10 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmu
 Príloha č.11 Súhrnná správa o zadaní zákaziek
 Príloha č.12 Finančné limity
 Príloha č. 13 Plán nákupov - VZOR

Príloha č. 1

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

Kód CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6;	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby Poskytovanie komunálnych služieb Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov) Podmienečné prepustenie
75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 79624000-4 79625000-1 od 85000000-9 do 85323000-9	Vyhľadávanie pracovných príležitostí Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť Zabezpečovanie opatrovateľského personálu Zabezpečovanie lekárskeho personálu Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí
98133100-5 98133000-4 98200000-5 98500000-8 98513000-2 98513100-3 98513200-4 98513300-5 98513310-8 98514000-9	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby pracovných síl pre domácnosti Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti Pracovníci na čas určitý pre domácnosti Pomocnice v domácnosti Domáce služby
85321000-5 85322000-2 75000000-6 75121000-0 75122000-7 75124000-1 79995000-5 79995100-6 79995200-7 80000000-4 do 80660000-8 od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 79951000-5 79952000-2 79952100-3 79953000-9 79954000-6 79955000-3 79956000-0	Administratívne sociálne služby Administratívne sociálne služby Obecné akčné programy Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby Vzdelávacie služby verejnej správy Zdravotnícke služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom Správa knižníc Archivačné služby Katalogizačné služby Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby – Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov Organizovanie seminárov Služby na organizovanie podujatí Služby na organizovanie kultúrnych podujatí Služby na organizovanie festivalov Služby na organizovanie večierkov Služby na organizovanie módnych prehliadok Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
	Služby týkajúce sa poskytovania dávok

75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Služby týkajúce sa poskytovania dávok Nemocenské príspevky Materské príspevky Invalidné príspevky Príspevky v dočasnej invalidite Podpora v nezamestnanosti Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov Rodinné prídavky Detské prídavky
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom Služby poskytované odborovými zväzmi Služby poskytované politickými organizáciami Služby poskytované mládežníckymi združeniami Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7 55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4 55410000-7 55521000-8, 55521100-9 55521200-0 55520000-1 55522000-5 55523000-2 55524000-9 55510000-8 55511000-5 55512000-2 55523100-3	Hotelové a reštauračné služby Hotelové služby Hotelové ubytovacie služby Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch Iné hotelové služby Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) Služby poskytované v kempingoch Služby poskytované pre karavany Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch Služby poskytované v dovolenkových strediskách Služby poskytované v dovolenkových domoch Služby poskytované v detských prázdninových táboroch Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) Služby poskytované v lôžkových vozňoch Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok Reštauračné služby a podávanie jedál Čašnicke služby v reštauráciách Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu Služby spojené s podávaním jedál Služby spojené s prípravou jedál Služby spojené s varením jedál Bufetové služby Služby spojené s podávaním nápojov Správa barov Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti Rozvoz stravy Donáška stravy Služby hromadného stravovania Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie Služby hromadného stravovania pre školy Služby podnikových a školských jedální Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou Správa jedální Školské stravovanie
79100000-5 79110000-8	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n) Právne služby Právne poradenstvo a zastupovanie

79111000-5 79112000-2 79112100-3 79120000-1 79121000-8 79121100-9 79130000-4 79131000-1 79132000-8 79132100-9 79140000-7 75231100-5	Právne poradenstvo Právne zastupovanie Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru Právna dokumentácia a overovanie Dokumentačné služby Overovacie služby Overovanie elektronického podpisu Právne poradenstvo a informačné služby Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
75100000-7 75110000-0 75111000-7 75111100-8 75111200-9 75112000-4 75112100-5 75120000-3 75123000-4 75125000-8 75130000-6 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby Verejná správa Všeobecná verejná správa Výkonné a zákonodarné služby Výkonné služby Zákonodarné služby Služby verejnej správy pre obchodné operácie Projekty rozvoja verejnej správy Agentúrne služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s bývaním Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu Podporné (vedľajšie) služby pre vládu Vládne služby
75200000-8 75210000-1 75211000-8 75211100-9 75211110-2 75211200-0 75211300-1 75220000-4 75221000-1 75222000-8 75230000-7 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb Poskytovanie komunálnych služieb Zahraničné veci a iné služby Zahraničné veci Diplomatické služby Konzulárne služby Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou Obrana Vojenská obrana Civilná ochrana Justičné služby Služby súdov
75231210-9 75231230-5; 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8 75242000-4 75242100-5 75242110-8 75250000-3 75251000-0 75251100-1 75251110-4 75251120-7 75252000-7 79430000-7 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g) Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väznic Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby Verejný poriadok Verejný poriadok Služby súdnych úradníkov (zriadencov) Služby požiarnych zborov a záchranné služby Služby požiarnych zborov Požiarnické služby Prevencia proti požiarom Hasenie lesných požiarov Záchranné služby Služby v oblasti krízového manažmentu Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1 79711000-1	Pátracie a bezpečnostné služby Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby,

79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9 79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2 98910000-5	Medzinárodné služby Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0 64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2 64122000-7	Poštové služby Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Priehradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9 71550000-8	Rôzne služby Protektorovanie pneumatík Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.	

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastností, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Spracoval:

Schválil:

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica

Titl.

**Názov a adresa potenciálneho
záujemcu**

Č. jed.

vybavuje :
tel.:

V Senici , dňa

**Vec : Prieskum trhu - výzva na predloženie cenovej ponuky pre určenie predpokladanej
hodnoty zákazky – zaslanie**

MPS Senica , ako verejný obstarávateľ si Vás dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

.....
/ názov predmetu zákazky /

za účelom **zistenia predpokladanej hodnoty zákazky.**

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Ponuku je potrebné predložiť elektronicky na mailovú adresuv termíne do2017 dohodiny.

Za predloženie ponuky na určenie predpokladanej hodnoty zákazky vopred ďakujeme.

S pozdravom

.....
meno a priezvisko
zodpovednej osoby za verejné obstarávanie

Príloha:

Špecifikácia predmetu zákazky / súťažné podklady (podľa potreby)

Príloha č. 4
„VZOR“

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica

Titl.

**Názov a adresa potenciálneho
záujemcu**

Č. jed.

vybavuje :
tel.:

V Senici , dňa

Vec : Výzva na predloženie cenovej ponuky – zaslanie

MPS Senica , ako verejný obstarávateľ si Vás dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

.....
/ názov predmetu zákazky /

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Zároveň Vás žiadame o predloženie kópie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky.

Vaša ponuka bude zároveň slúžiť pre účely **výberového konania**.

Ponuku je potrebné predložiť elektronicky na mailovú adresu, alebo osobne v uzatvorenej obálke s označením: „.....“ (dopíše sa predmet zákazky) do podateľne MPS v termíne do2017 do hodiny.

Po vyhodnotení ponúk Vám bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .

Veríme, že sa verejného obstarávania zúčastníte a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania v súlade s touto výzvou a priloženou špecifikáciou.

S pozdravom

.....
meno a priezvisko
zodpovednej osoby za verejné obstarávanie

Príloha:

Špecifikácia predmetu zákazky / súťažné podklady (podľa potreby)

Príloha č. 5
„ VZOR „**Súťažné podklady**

(zákazka podľa § 117, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov)

„.....“
/ názov predmetu zákazky /**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov organizácie : Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
 Sídlo organizácie: Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica
 Kategória : verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. b)
 IČO: 31424287
 DIČ: 2020376303
 Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko a.s., pobočka Senica
 IBAN, BIC kód banky: SK10 5600 0000 0092 0328 9001, KOMASK2X

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie :
 Meno a priezvisko: Ing. Ivan Hatiar.
 tel.: .0917 773 101.
 e-mail: [.spravcasieti@mpssenica.sk](mailto:spravcasieti@mpssenica.sk)

(ďalej iba „objednávateľ“)

2. Typ zmluvy a predmet zákazky:

predmet zákazky: „.....“

druh zákazky : / tovar, služba , práca /

CPV:

Rozdelenie predmetu zákazky na časti : NIE- požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky :

.....

3. Predpokladaná max.hodnota zákazky v € bez DPH :

(určená, vypočítaná v zmysle § 6 zákona o verejnom obstarávaní)

4. Miesto dodania :**5. Trvanie zmluvy do:****6. Jazyk ponuky:** slovenský. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá ponuku v pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.**7. Podmienky financovania predmetu obstarávania:** Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje neposkytnúť preddavok na plnenie zmluvy . Splatnosť faktúry 30 dní po prevzatí predmetu zákazky v nadväznosti na kladný preberací protokol prípadne podpísaný dodací list.**8. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

(Určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk vychádza z požiadavky , aby stanovené kritériá súviseli s predmetom zákazky a boli v súlade so zásadami transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania)

(Kritérium určiť v závislosti od predmetu a charakteru zákazky) . Môže byť napr. :

- ekonomicky najvýhodnejšia ponuka , ktorá by sa mala dosiahnuť prostredníctvom pomeru ceny a kvality
- Ceny a nákladovej efektívnosti (napr. kvalifikáciu a skúsenosti zamestnancov určených na plnenie zmluvy ,
- Ceny a životného cyklu (napr. doprava, používanie, údržbu náklady na likvidáciu po skončení životnosti)
- Cena

9. Podmienky účasti : fotokópia dokladu o oprávnení podnikat'

10. Miesto a lehota na predkladanie ponúk :

10.1 miesto predkladania ponúk : **Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica , Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica – podateľňa úradu – 1. Poschodie**

10.2 lehota na predkladanie ponúk : ponuky sa prijímajú v termíne dodohod.

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predloženie ponuky nebude prijatá a bude vrátená na adresu uchádzača naspäť neotvorená.

11. Obsah ponuky :

- Ponuková cena podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača
- Fotokópia dokladu o oprávnení podnikat'
- Návrh zmluvy (v závislosti od charakteru predmetu zákazky)

12. Lehota viazanosti ponúk :

(Dátum do ktorého je potrebné podpísať zmluvu, prípadne zadať a potvrdiť objednávku)

13. Informácia o výsledku : úspešnému uchádzačovi bude oznámené , že sa jeho ponuka prijíma a súčasne bude vyzvaný na predloženie zmluvy v súlade s predloženou ponukou.

13. Ostatné

.....
meno a priezvisko
zodpovednej osoby za verejné obstarávanie

Záznam**z vyhodnotenia ponuky na dodanie tovaru resp. poskytnutia služieb , resp. uskutočnenia stavebných prác**ktorá bola zadávaná podľa § 117, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov**Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa :**

Názov organizácie : Mestský podnik služieb spol. s r.o.Senica
 Sídlo organizácie : Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica
 IČO: 31424287
 DIČ: 2020376303

Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko a.s., pobočka Senica
 IBAN, BIC kód banky: SK10 5600 0000 0092 0328 9001, KOMASK2X

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie :

Meno a priezvisko: Ing. Ivan Hatiar.
 Č. tel.: 0917/ 773 101.
 e- mail: spravcasieti@mpssenica.sk

Názov predmetu zákazky :**Druh zákazky:** * tovar/služby/práce**Miesto dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:****Termín dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:****Predpokladaná hodnota zákazky:****Údaje poskytnuté uchádzačom :**

Identifikačné údaje uchádzača/ obchodné meno, sídlo uchádzača, IČO/:	Kontaktná osoba za uchádzača /meno a priezvisko, č. tel, prípadne e. mail/ :	Ponúkaná cena za zákazku v € s DPH	Poznámka * zadávanie zákazky bolo realizované)

--	--	--	--

Úspešný uchádzač /obchodné meno , adresa, IČO a celková cena s DPH/:

.....

.....

Odôvodnenie výberu uchádzača , ak nebola vybratá najnižšia cena:

.....

.....

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia¹⁾
- objednávka a následná fakturácia¹⁾
- úhrada v hotovosti²⁾

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto zadávaním zákazky spíňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá bola zodpovedná za zadávanie zákazky

.....

Senica , dňa :

Poznámka : Celú dokumentáciu aj s dokladmi je nutné v zmysle § 24 ods.1 „ZVO“ **uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy .**

Ing. Ivan Hatiar MPS Senica

Roman Hostinský MPS Senica

Mesto Senica

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica

Verejný obstarávateľ

Potvrdenie o prevzatí ponuky

Podpísaný zamestnanec Mestského podniku služieb spol. s r.o. Senica týmto potvrdzuje prevzatie ponuky uchádzača od:

.....
.....

(obchodné meno a sídlo uchádzača / záujemcu)

Na predmet zákazky:

Dňa:
(deň, mesiac, rok)

V čase:
(hodina)

Miesto prevzatia:.....

Toto potvrdenie je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Odovzdal:
(meno, priezvisko a podpis uchádzača (záujemcu))

Prevzal:.....
MPS spol. s r.o. Senica

(meno, priezvisko a podpis za verejného
obstarávateľa)

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica

Verejný obstarávateľ**Evidencia záujemcov ktorým bola odoslaná výzva na predloženie ponuky**

Predmet zákazky:

<i>Poradové číslo</i>	<i>Obchodné meno Sídlo alebo miesto podnikania</i>	<i>Dátum prevzatia</i>	<i>Poznámka Osobne/poštou</i>
1.			
2.			
3.			

Za verejného obstarávateľa(meno a podpis):

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica

Verejný obstarávateľ**Evidencia doručených ponúk**

Predmet zákazky:

<i>Poradové číslo</i>	<i>Obchodné meno Sídlo alebo miesto podnikania</i>	<i>Dátum doručenia</i>	<i>Poznámka Osobne/poštou</i>
1.			
2.			
3.			

Za verejného obstarávateľa(meno a podpis):

**Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica , Hviezdoslavova 477,
905 01 Senica
IČO: 31424287**

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Ja, dolu podpísaný/á (titul, meno, priezvisko)
ako člen komisie

Názov zákazky: týmto

vyhlasujem,

že pri *otváraní/vyhodnocovaní ponúk, posúdení podmienok (vylúčenia) a účasti, pri monitorovaní operácií, zmene časti zmluvy pre uvedenú verejnú zákazku, podľa mojich vedomostí nemám žiadny konflikt záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré [podali žiadosť o účasť na tomto postupe verejného obstarávania], [predložili ponuku v rámci tohto verejného obstarávania], či už ako jednotlivci alebo členovia konzorcia, alebo ako navrhovaní subdodávatelia.

Podľa môjho najlepšieho vedomia a svedomia vyhlasujem, že neexistujú žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé, súčasné, alebo ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybníť moju nezávislosť z pohľadu akejkoľvek strany.

Potvrdzujem, že ak *zistím alebo ak sa počas výberu/podmienok účasti postupu *hodnotenia/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmu existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim komisii a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach.

Rovnako potvrdzujem, že zachovám dôvernoscť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú sprístupnené alebo ktoré odhalím.

Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane. Rovnako súhlasím, že nebudem uchovávať kópie žiadnych písomných informácií, ktoré mi budú poskytnuté.

Dolu podpísaná/ý/ som si vedomá/ý/ právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcom odseku, vrátane prípadných trestnoprávných dôsledkov * (§ 221 - Podvod, § 225 – Subvenčný podvod, § 261 – Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona).

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis:	
Dátum a miesto:	

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica

Verejný obstarávateľ

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000,- € za
obdobie kalendárneho štvrťroka
/ v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov /.

verejný obstarávateľ :
za obdobie od :
do:

Poradové číslo	Predmet zákazky	* Zmluvná cena (v € s DPH)	Identifikácia úspešného dodávateľa / názov , sídlo uchádzača, IČO/
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*
Poznámka : Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 5 000€/rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.
Pod zadávaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.

Finančné limity platné od 01.06.2017

www.vo-portal.sk

odborný portál pre verejné obstarávanie

Finančné limity pre civilné zákazky

Verejný obstarávateľ - § 7 ods. 1 písm. b) až e)				
finančné limity platné od 01.06.2017 - pomôcka				
predmet VO	dostupnosť	predpokladaná hodnota zákazky (cena bez DPH)	postup	kvalifikácia zákazky
tovary, služby, stavebné práce	bežne dostupné	< 15.000 €	§ 117	zákazka s nízkou hodnotou
tovary, služby	bežne nedostupné	< 50.000 €		
stavebné práce		< 150.000 €		
potraviny		< 40.000 €		
služby podľa prílohy 1		< 200.000 €		
tovary a služby	bežne dostupné	≥ 15.000 a < 209.000 €	elektronické trhovisko (§ 109 - 112)	podlimitná zákazka
	bežne nedostupné	≥ 50.000 a < 209.000 €	bez využitia el. trhoviska (§ 113 - 116)	
stavebné práce	bežne dostupné	≥ 15.000 a < 5.225.000 €	elektronické trhovisko (§ 109 - 112)	
	bežne nedostupné	≥ 150.000 a < 5.225.000 €	bez využitia el. trhoviska (§ 113 - 116)	
potraviny		≥ 40.000 a < 209.000 €	Tretia časť zákona	
služby podľa prílohy 1		≥ 200.000 a < 750.000 €	bez využitia el. trhoviska (§ 113 - 116)	
tovary a služby	bežne dostupné	≥ 209.000 €	§ 65 - 83 (možnosť využitia el. trhoviska - § 66 ods. 8)	nadlimitná zákazka
stavebné práce	bežne nedostupné	≥ 5.225.000 €	§ 65 - 83	
služby podľa prílohy 1		≥ 750.000 €		

Plán nákupov - PHZ 2017 vzor

Výdavky bežného roka	Položka	Ročný plán (PHZ)	CPV	Názov CPV	Druh (T,S,P)	Bežná dostupnosť
611	Tarifný plat, osobný plat ,príplatky	250 000	x	x		x
614	Odmeny	15 000	x	x		x
623 - 625	Poistné/odvody (do poisťovni)	95 000	x	x		x
631 001	Tuzemské cestovné	250	x	x		x
632 001	Plyn	15 000	09123000-7	Zemný plyn	T	nie
632 001	Elektrina	4 300	09310000-5	Elektrická energia	T	nie
632 002	Vodné	760	41110000-3	Pitná voda		x
632 003	Mobilný telefón	420	x	x	S	áno
632 003	Telefón - pevná linka	780	32412100-5	Telekomunikačné siete	S	áno
632 003	internet	180	32412110-8	Sieť internet	S	áno
632 003	Poštové služby , poštové známky	200	x	x	S	áno
633 001	Interiérové vybavenie	6 000	39000000-2	Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (s výnimkou osvetlenia) a čistiace prostriedky	T	áno
633 001	kuchynský a jedálenský nábytok	999	39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie	T	áno
633 002	Výpočtová technika (PC, Notebook, tlačiareň)	5 500	30200000-1	Počítačové zariadenia a spotrebný materiál	T	áno
633 004	kuchynské zariadenia	999	39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie	T	áno
633 004	Údržbárske náradie	500	43830000-0	Mechanické náradie	T	áno
633 006	príslušenstvo k PC	990	30237000-9	Časti a príslušenstvo počítačov a spotrebný materiál k nim	T	áno
633 006	papier	700	30197600-2	Spracovaný papier a lepenka	T	áno
633 006	Spotrebný materiál do kancelárie (spinky, spinkovače, ostatný kanc. materiál)	995	30190000-7	Rôzne kancelárske potreby	T	áno
633 006	Čistiace potreby	990	39800000-0	Čistiace a leštiace výrobky	T	áno
633 006	DHM	600	39000000-2	Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (s výnimkou osvetlenia) a čistiace prostriedky	T	áno
633 006	Hygienické potreby	500	33770000-8	Papierové hygienické výrobky	T	áno
633 006	Materiál na údržbu elektro	999	31680000-6	Elektropotreby a príslušenstvo	T	áno

633 006	Materiál na údržbu vodoinštalčný	999	39370000-6	Vodoinštalácie	T	áno
633 006	Materiál na údržbu železiarský	999	44316000-8	Železiarsky tovar	T	áno
633 006	Maliarske potreby	999	37820000-2	Potreby pre maliarov	T	áno
633 006	Stavebné výrobky	999	44190000-8	Rôzne stavebné materiály	T	áno
633 006	Dlaždice, obkladačky	999	44113100-6	Dlažobné materiály	T	áno
633 006	Tlačivá	250	22400000-4	Známky a kolky, šekové tlačivá, bankovky, akciové certifikáty, obchodný reklamný materiál, katalógy a príručky	T	áno
633 006	Školské potreby - hmotná núdza	999	39162110-9, 39162200-7	Spotrebný materiál na vyučovanie, Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno
633 009	Knihy - školská knižnica	6 000	22111000-1	Knihy pre školy	T	áno
633 009	časopisy - detské	300	22200000-2	Noviny, denníky, periodiká a časopisy	T	nie
633 009	odborné publikácie	999	22120000-7	Publikácie	T	áno
633 009	Učebné pomôcky - mapy, tabule, nástenné didaktické pomôcky	999	39162110-9, 39162200-7	Spotrebný materiál na vyučovanie, Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno
633 009	Učebné pomôcky - technické zariadenia odborných učební	999	39162200-7	Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno
633 009	Učebné pomôcky - obrazové, zvukové pomôcky (CD, DVD)	999	39162110-9, 39162200-7	Spotrebný materiál na vyučovanie, Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno
633 010	Pracovný odev, obuv, pracovné pomôcky	600	35113400-3	Ochranné a bezpečnostné odevy	T	áno
633 013	Softwer (nákup)	700	48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy	T	nie
633 015	Benzín do kosačky, olej	400	09130000-9	Ropa a ropné destiláty	T	áno
633 018	Licencia ASC agenda	999	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	S	nie
633 018	Licencia IVES - ekonomická agenda	999	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	S	nie
633 018	Licencia Virtuálna knižnica pre učiteľov	999	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	S	nie
635 002	Opravy výpočtovej techniky	1 200	50311400-2	Údržba a opravy počítačích strojov a účtovných strojov	S	nie
635 004	Opravy prístrojov a strojov	500	50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby	S	nie
635 006	oprava a údržba kuchynských zariadení	999	50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby	S	nie
635 006	Stavebné práce murárske	31 000	45262500-6	Murovanie a murárske práce	P	nie
635 006	Stavebné práce obkladacie		45431000-7	Dláždenie a obkladanie	P	nie
635 006	Maliarske, natieračské a sklenárske práce		45440000-3	Maliarske, natieračské a sklenárske práce	P	nie
635 006	Stavebné práce elektroinštalčné		45310000-3	Elektroinštalčné práce	P	nie

635 006	Stavebné práce vodoinštalčné		45330000-9	Kanalizačné a sanitárne práce	P	nie
635 006	Všeobecné údržbárske služby	999	50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby,	S	nie
637 001	Školenie, semináre, porady	300	79632000-3	Školenia a výcvik personálu	S	nie
637 004	revízie - kominár, BOZP a PO, hasiace prístroje, plošina	999	90915000-4, 71317200-5	Čistenie pecí (kotlov) a komínov, Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci	S	áno
637 004	plynové kotolne	900	50721000-5	Prevádzka vykurovacích zariadení	S	nie
637 004	program IVES, virtuálna knižnica	320	x	x	x	x
637 004	všeobecné služby dodávateľským spôsobom(výroba kľúčov, tlačiarenské služby, ciachovanie váh)	800	50800000-3, 79800000-2	Rôzne opravárske a údržbárske služby, Tlačiarenské a príbuzné služby	S	áno
637 004	platená zdravotná služba	200	x	x	x	x
637 004	Deratizácia, dezinfekcia	500	90921000-9 90923000-3	Dezinfekčné a hubiace služby Deratizačné služby	S	nie
637 012	Pokuta ZŤPS	980	x	x	x	x
637 012	Poplatky a odvody banka	500	x	x	x	x
637 014	Stravovanie zamestnanci	700	30199770-8	Stravné poukážky	S	áno
637 014	Stravovanie zamestnanci - réžia 55%	3 700	55300000-3	Reštauračné služby a podávanie jedál	S	áno
637 015	Poistenie- výpočtová technika, úrazová, škoda	900	66510000-8	Poistovacie služby	S	áno
637 016	Prídel do sociálneho fondu	2 500	x	x	x	x
637 027	Odmeny zamestnancov na DoVP	3 500	x	x	x	x
642 015	Dočasná PN	700	x	x	x	x
642 014	Dopravné dochádzajúcim žiakom (podľa školského obvodu)	500	x	x	x	x
	Spolu	475 596				

