

Mestský podnik služieb spol. s r.o. SENICA

Smernica Verejné obstarávanie

Mestský podnik služieb spol. s r. o Senica /ďalej iba MPS Senica/ ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, upravuje týmto obsah smernice, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

MPS Senica (ďalej len verejný obstarávateľ) je podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Smernica je určená pre všetkých zamestnancov organizácie MPS Senica – (ďalej len „zamestnanci“).

Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ, dary).

Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

Zákazka vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Koncesionárom je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.

Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Stavbou je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

Písomnou formou je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.

Elektronickými prostriedkami sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.

Žiadosťou o účasť je:

- písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska,
- písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,
- predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg,

Životným cyklom sú všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.

Výskumom a vývojom sú všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí.

Inováciou je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.

Značkou je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

a) nových cien upravených smerom nadol,

b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Verejný obstarávateľ je povinný použiť EA pri obstarávaní podlimitných aj nadlimitných bežne dostupných tovarov, t.j. s predpokladanou hodnotou zákazky nad 5.000,- €.

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 zákona.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

- nadlimitná od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 209.000,- € pri tovaroch vrátane potravín a službách okrem prílohy č. 1 – **viď príslušný postup**
- nadlimitná od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 5.225.000,- € pri stavebných prácach - **viď príslušný postup**

- podlimitná zákazka bežne dostupných tovarov a služieb od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 5.000,- € do hodnoty 209.000,- € -**elektronické trhovisko**
- podlimitná zákazka bežne dostupných stavebných prác od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 5.000,- € do hodnoty 5.225.000,- € -**elektronické trhovisko**
- podlimitná zákazka od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 40.000,- € do hodnoty 209.000,- € pri obstarávaní potravín – **elektronické trhovisko, ak sa jedná o bežne dostupné potraviny**
- podlimitná zákazka nie bežne dostupných tovarov a služieb okrem osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 od hodnoty rovnej alebo vyššej ako 20.000,- € do hodnoty 209.000,- € - **§ 113 až 116,**
- podlimitná zákazka nie bežne dostupných stavebných prác od hodnoty 70.000,- € do hodnoty 5.225.000,- € - **§ 113 až 116,**
- zákazka s nízkou hodnotou tovarov, prác a služieb bežne dostupných od hodnoty 0,- € do hodnoty 5.000,- € - **§ 117**
- zákazka s nízkou hodnotou nie bežne dostupných tovarov, prác a služieb od 0,- € do hodnoty 20.000,- € (tovary a služby), 70.000,- € (stavebné práce) - **§ 117**
- zákazka s nízkou hodnotou osobitných služieb uvedených v prílohe č.1 od 0,- € - do 200.000,- € - **§ 117**
- zákazka s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny v hodnote od 0,- € do 40.000,- € - **§ 117**

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní **nadlimitných zákaziek** sú:

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie)
- d) inovatívne partnerstvo
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v §§ 66 až 99 zákona.

3. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v §§ 100 až 107 zákona.

4. Postupy pri podlimitných koncesiách sú popísané v § 118 zákona.

5. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v §§ 109 až 112 zákona.

6. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v §§ 113 až 116 zákona.

7. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117 zákona.

Článok IV. Bežná dostupnosť na trhu

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť. Verejný obstarávateľ pri poskytovaní služieb a stavebných prác nie je povinný použiť elektronickú aukciu.
2. Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 sú **stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné.**
3. **Poskytované služby** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 2).
4. **Tovary** je potrebné **jednotlivo** posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z **predmetu a popisu zákazky nie je možné**

jednoznačne rozhodnúť, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti (príloha č. 2).

5. **Potraviny** sa posudzujú z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, **ak predpokladaná hodnota** jednotlivých zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, **presiahne hodnotu 40.000,- € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka.
6. **Test bežnej dostupnosti** je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Čl. V. Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa §§ 108 až 116 zákona.

Pri použití postupu podľa § 108 ods. 1 písm. a) je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní jedného roka, a nie je možné zadať koncesiu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v § 13 a 14 zákona, a v §§ 109 až 112 zákona.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v **Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení**, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

Ak v postupe podľa § 110 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ postupuje **podľa § 113 a 114 alebo podľa § 117** v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa § 5 ods. 3 písm. b), c), d) a f), t.j. postupuje ako pri nie bežne dostupných zákazkách.

2. Podlimitné zákazky nie bežne dostupné bez využitia elektronického trhoviska

Podľa §§ 113 až 116 zákona sa bude postupovať pri všetkých nie bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 20.000.- € do 209.000.- € pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytovanie služieb, a v rozmedzí od 70.000.- € do 5.225.000.- € pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.

Podľa vyššie uvedených §§ sa postupuje aj pri obstarávaní služieb uvedených v prílohe č.1 zákona, ktorých PHZ počas trvania zmluvy je vyššia ako 200.000.- € a zároveň nižšia ako 750.000.- €.

Pre postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 113 až 116 platí časť I a prvá hlava časti II zákona (konkrétne §§ 1 až 25, § 28 ods. 1 § 30 ods. 1 až 4, a §§ 32 až 64 zákona) s výnimkou § 45 a § 62 zákona.

Postup podlimitnej zákazky je nasledovný:

§ 113:

Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, informáciu o výsledku verejného obstarávania a oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu na uverejnenie.

Informáciu o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ

- do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody,
- bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ nie je povinný poslať úradu informáciu o výsledku verejného obstarávania, ak ide o zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody.

Oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody pošle verejný obstarávateľ do 14 dní po jej zmene.

Ak ide o zmluvu uzavretú v rámci dynamického nákupného systému podľa § 58 až 61 zákona, verejný obstarávateľ pošle oznámenie o výsledku verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle publikačného úradu a na webovom sídle úradu na uverejnenie

- do 30 dní po uzavretí každej zmluvy v rámci dynamického nákupného systému alebo
- do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka hromadne za každý kalendárny štvrťrok.

Úrad uverejní oznámenia vo vestníku do piatich dní odo dňa ich odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.

Úrad uverejní v profile verejného obstarávateľa v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania a informáciu o výsledku verejného obstarávania.

Vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o použití priameho rokovacieho konania, v informácii o výsledku verejného obstarávania úradu, v oznámení o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody, v profile verejného obstarávateľa možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

§ 114:

Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku; ak sa uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**; môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona. Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa §§ 33 až 36 zákona.

Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ okrem iného uvedie

- informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na samostatné časti,
- predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb; predpokladanú hodnotu uvedie vždy, ak určí podmienky účasti vo väzbe na predpokladanú hodnotu alebo ak vyžaduje zábezpeku,
- podmienky účasti a odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky, ak sa vyžadujú,
- výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje,
- prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii,
- výhradu podľa § 108 ods. 2 zákona, ak sa uplatňuje,
- kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
- informáciu, či sa povoľujú variantné riešenia,
- lehotu na predkladanie ponúk a adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú,
- dátum, čas a miesto otvárania ponúk,
- informáciu, či sa použije elektronická aukcia,
- informáciu, či sa vyžaduje predkladanie ponúk vo forme elektronického katalógu, alebo aby ponuky obsahovali elektronický katalóg,
- dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako

- 15 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- 25 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Ak verejný obstarávateľ neponúka prístup k súťažným podkladom z dôvodov uvedených v § 20 ods. 7 alebo § 22 ods. 4 zákona, lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku.

Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 zákona odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.

Súťažné podklady uverejní v profile v deň **nasledujúci po uverejnení výzvy** na predkladanie ponúk vo vestníku. Vo výzve na predkladanie ponúk uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty podľa prvej vety prístupné.

Ak prístup k súťažným podkladom, ich časti alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ nemôže poskytnúť podľa § 43 ods. 1 z dôvodu uvedeného

- v § 20 ods. 7 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie, že príslušný dokument poskytne inak, ako elektronickými prostriedkami a adresu, na ktorej možno požiadať o tento dokument,
- v § 22 ods. 4 zákona, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie opatrenia, ktoré vyžaduje na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

Ak verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

§ 115:

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody podľa § 83 ods. 2 až 9 zákona.

Verejný obstarávateľ môže zadávať podlimitné zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa §§ 58 až 61 zákona.

Povinnosti podľa § 56 súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod sa vzťahujú na podlimitnú zákazku zadávanú bez využitia elektronického trhu.

§ 116:

Verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, ak

- splňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 81 písm. b), d) až h),
- v postupe podľa § 113 a 114 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
- zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa §§ 109 až 111 alebo §113 a 114 alebo

- ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že
- sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
- pôvodná zákazka bola zadávaná postupom podľa §113 a 114 zákona a informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní pôvodnej zákazky,
- predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona a opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo záujemcov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 82 ods. 3 zákona.

Verejný obstarávateľ je povinný vypracovať a poslať úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu najneskôr päť pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, v ktorom uvedie najmä podmienku použitia podľa odseku 1 a odôvodnenie jej splnenia; ak ide o mimoriadnu udalosť a obstaranie tovaru na komoditnej burze, pošle oznámenie pred uzavretím zmluvy.

Článok VI

Zákazky s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. **Obsah dokumentácie z verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou :**
 - 2.1 - určenie predpokladanej hodnoty zákazky v aktuálnom čase zadávania zákazky
 - 2.2 – podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky v závislosti od druhu zákazky (katalógové listy, cenové ponuky a pod.)
 - 2.3 – test bežnej dostupnosti
 - 2.4 - výzva na predkladanie ponúk
 - 2.5 - ponuky
 - 2.6 - zápisnica z výberového konania
 - 2.7 – zmluva / objednávka
 - 2.8 – súhrnná správa
 - 2.9 – plnenie / fakturácia
 - 2.10- prípadne referencia pre úspešného uchádzača
3. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5.000,- eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
4. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
5. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy; § 24 sa nepoužije.
6. Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:
 - a) **Tovary a služby** v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 1.500,- € a u prác v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 3.000,- €: zodpovedný pracovník obstará podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.
 - b) **Tovary a služby** v hodnote vyššej ako 1.500,- € a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 5.000,- €: určený zodpovedný pracovník obstaráva na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky minimálne dvoch potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.

- c) **Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 5.000,- € do 10.000,- €**, určený zodpovedný pracovník obstaráva na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky min. troch potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti
- d) **Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 10.000,- € do 20.000,- €**: určený zodpovedný pracovník obstaráva na základe výberových kritérií uvedených v článku VI, bod 6. výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne piatim potenciálnym dodávateľom.
- e) **Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote vyššej ako 3.000,- € a nižšej ako 40.000,- €**: určený zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 6. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne trom potenciálnym zhotoviteľom. **Zákazka môže byť zadaná úspešnému uchádzačovi len v prípade predloženia minimálne dvoch ponúk.**
- f) **Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote od 40.000,- € do hodnoty alebo nižšej ako 70.000,- €**: určený zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI bod 6. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne piatim potenciálnym zhotoviteľom. **Zákazka môže byť zadaná úspešnému uchádzačovi len v prípade predloženia minimálne troch ponúk.**

7. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 117

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
- Najnižšia cena, prípadne iné

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

8. Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť postup priamym zadaním a zabezpečiť, aby náklady spojené s obstarávaním boli primerané kvalite a cene predmetu zákazky u nasledovných položiek:

a) služby

- zhotovenie fotografií, printových materiálov, ak sa na ne vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- auditorské, úverové, ratingové služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov

- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- služby pri údržbe informačného systému
- služby spojené s požiarnou ochranou, pracovnou zdravotnou službou a bezpečnostno-technickou službou podľa zákona č. 124/2006 Z.z.

b) tovary

- propagačné a upomienkové predmety, ak sa na ich obstaranie vzťahuje zákon č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon)
- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre verejného obstarávateľa

c) iné

- havarijná situácia - zabezpečenie služieb a prác v predpokladanej hodnote do 5.000 ,- €.
- obstarávanie tovarov, služieb a prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť.

Čl. VII Uzatváranie dodatkov

1. Podľa § 18 zákona je možné uzatvoriť dodatok k zmluve na **podlimitnú a nadlimitnú zákazku**, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, za podmienok uvedených v ustanovení tohto §.

Čl. VIII Plánovanie verejného obstarávania

1. VO spracúva každoročne plán nákupov (z prevádzkových nákladov aj kapitálových výdavkov), z ktorého musia byť zjavné nasledovné informácie (príloha č. 4):

- a) Predmet zákazky
- b) Ročný finančný limit
- c) Príslušné CPV (kód a názov)
- d) Určenie bežnej dostupnosti podľa § 2 zákona
- e) Aplikácia zákona o VO (určenie postupu)
- f) Inventarizácia zmluvného vzťahu príslušnej položky (ak je platný zmluvný vzťah na dlhšie obdobie než rok)

Uvedený plán je možné v priebehu roka aktualizovať.

Čl. IX Komisia

1. Verejný obstarávateľ je v súlade s § 51 zákona povinný na vyhodnotenie ponúk zriadiť najmenej trojčlennú komisiu, a ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej hodnota je najmenej 10 miliónov eur, a najmenej päťčlennú komisiu, ak sa jedná o zákazku s predpokladanou hodnotou zákazky vyššou ako 10 mil. eur. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov, najmenej však traja.
2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie transparentnosti vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
3. Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
 - a. uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b. štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c. spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d. zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,

4. Členom komisie nesmie byť ani osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tejto smernice, pre ktoré nemôže byť členom komisie, alebo oznámi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

Článok X Uzatváranie a plnenie zmlúv

1. Verejný obstarávateľ je povinný v prípade nadlimitných a podlimitných nie bežne dostupných zákaziek spracovať v súťažných podkladoch návrh zmluvy.
2. Zmluvy s úspešnými uchádzačmi je potrebné uzatvárať v súlade s lehotami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a to najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk.
3. Kontrolu plnenia zmluvy z hľadiska dohodnutých kritérií, množstva a časového rozvrhu vykonáva štatutárny zástupca verejného obstarávateľa.
4. Zoznam podstatných náležitostí zmluvy:
 - Zmluvné strany
 - Predmet zmluvy
 - Rozsah a obsah predmetu plnenia
 - Čas plnenia
 - Cena plnenia a platobné podmienky
 - Miesto uskutočnenia prác/dodania tovaru/poskytnutia služby
 - Spolupôsobenie a podklady objednávateľa
 - Zoznam, doplnenie alebo zmena subdodávateľov
 - Zmena záväzku
 - Nároky náhrady škody
 - Práce navyše
 - Záruky na kvalitu
 - Sankcie za nedodržanie termínov
 - Prevod práv a rizík

Článok XI Dokumentácia a archivácia dokumentov

1. Evidencia verejných obstarávaní vykonaných u verejného obstarávateľa sa vedie na jednotlivých oddeleniach, ktoré realizovali prípadne zabezpečovali proces verejného obstarávania tento je povinný evidovať a uchovávať všetky doklady z použitých postupov a všetku dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Dokumentáciu z postupu verejného obstarávania jednotliví zamestnanci uchovávajú a postupujú na archiváciu v zmysle registratúrneho poriadku mesta Senica .
3. Dokumentácia, ktorá je odovzdávaná na uloženie do registratúrneho strediska musí mať nasledovné náležitosti:
 - a/ obsah dokumentácie,
 - b/ očíslovaný každý list v dokumentácii a list v ponuke /na obálku ponuky napísať počet listov v ponuke/
 - c/ každý list v dokumentácii musí byť podpísaný odovzdávajúcim.

Článok XII Finančná kontrola

1. Podľa nového zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite existuje základná finančná kontrola, administratívna kontrola a kontrola na mieste
2. Podmienky výkonu o finančnej kontrole upravuje aktuálny vnútorný predpis o finančnej kontrole mesta Senica.

Článok XIII Záverečné ustanovenia

1. Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 17.04.2016, sa dokončia podľa platných predpisov v súlade s prechodnými ustanoveniami.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 18.04.2016

Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa stráca platnosť smernica zo dňa 17.04.2015 v znení neskorších predpisov.

Ing. Ján Bachura
konateľ

Príloha č. 1: Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 2: Prieskum trhu – výzva na predloženie cenových ponúk pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky,

Príloha č. 3: Prieskum trhu – výzva na predloženie cenových ponúk

Príloha č. 4: Súťažné podklady

Príloha č. 5: Záznam z vyhodnotenia

Príloha č. 6: Potvrdenie o prevzatí ponúk

Príloha č. 7: Evidencia záujemcov, ktorým bola odoslaná výzva na predloženie ponuky

Príloha č. 8: Evidencia doručených ponúk

Príloha č. 9: Súhrnná správa o zadaní zákaziek

Príloha č. 10: Plán nákupov - VZOR

Príloha č. 11: Finančné limity

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky:

.....

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver *	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Spracoval:

Schválil:

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica

Č. jed. vybavuje : V Senici , dňa

tel.:

Vec : Prieskum trhu - výzva na predloženie cenovej ponuky pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky – zaslanie

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica, ako verejný obstarávateľ si Vás dovoľuje požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

.....
/ názov predmetu zákazky /

za účelom **zistenia predpokladanej hodnoty zákazky.**

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Ponuku je potrebné predložiť elektronicky na mailovú adresu spravcasieti@mpssenica.sk v termíne do2016 dohodiny.

Za predloženie ponuky na určenie predpokladanej hodnoty zákazky vopred ďakujeme.

S pozdravom

.....
meno a priezvisko
zodpovednej osoby za verejné obstarávanie

Príloha:

Špecifikácia predmetu zákazky /súťažné podklady (podľa potreby)

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica

Č. jed. vybavuje : V Senici, dňa
tel.:

Vec : Výzva na predloženie cenovej ponuky – zaslanie

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica, ako verejný obstarávateľ si Vás dovoľuje požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

.....
/ názov predmetu zákazky /

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Zároveň Vás žiadame o predloženie kópie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky.

Vaša ponuka bude zároveň slúžiť pre účely **výberového konania**.

Ponuku je potrebné predložiť elektronicky na mailovú adresu spravcasieti@mpssenica.sk, alebo osobne v uzatvorenej obálke s označením: „..... „ do podateľne MPS spol. s r.o. Senica v termíne do2016 do hodiny.

Po vyhodnotení ponúk Vám bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .

Veríme, že sa verejného obstarávania zúčastníte a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania v súlade s touto výzvou a priloženou špecifikáciou.

S pozdravom

.....
meno a priezvisko
zodpovednej osoby za verejné obstarávanie

Príloha:
Špecifikácia predmetu zákazky / súťažné podklady (podľa potreby)

Súťažné podklady

(zákazka podľa § 117, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov)

„ “
/ názov predmetu zákazky /

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie : Mestský podnik služieb spol s r.o. Senica
 Sídlo organizácie: Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica
 Kategória : verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. d)
 IČO: 31424287
 DIČ: 2020376303
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s, pobočka Senica
 Číslo účtu: 9203289001/5600
 IBAN: SK10 5600 0000 0092 0328 9001, BIC kód banky KOMASK2X

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie :

Meno a priezvisko: Ing. Ivan Hatiar.
 tel.: 0917 773 101
 e-mail: spravcasieti@mpssenica.sk

2. Typ zmluvy a predmet zákazky:

predmet zákazky: „.....“
 druh zákazky : / tovar, služba, práca /
 CPV:
 Rozdelenie predmetu zákazky na časti : NIE - požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet
 zákazky .
 Podrobný opis predmetu zákazky :

3. Predpokladaná max.hodnota zákazky v € bez DPH :.....

(určená, vypočítaná v zmysle § 6 zákona o verejnom obstarávaní)

4. Miesto dodania :**5. Trvanie zmluvy do:****6. Jazyk ponuky:** slovenský. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá ponuku v pôvodnom jazyku a súčasne predloží úradný preklad do slovenského jazyka, okrem dokladov predladaných v českom jazyku.**7. Podmienky financovania predmetu obstarávania:** Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje neposkytnúť preddavok na plnenie zmluvy . Splatnosť faktúry 30 dní po prevzatí predmetu zákazky v nadväznosti na kladný preberací protokol prípadne podpísaný dodací list.**8. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

(Určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk vychádza z požiadavky , aby stanovené kritériá súviseli s predmetom zákazky a boli v súlade so zásadami transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania)

(Kritérium určiť v závislosti od predmetu a charakteru zákazky) . Môže byť napr. :

- ekonomicky najvýhodnejšia ponuka , ktorá by sa mala dosiahnuť prostredníctvom pomeru ceny a kvality
- Ceny a nákladovej efektívnosti (napr. kvalifikáciu a skúsenosti zamestnancov určených na plnenie zmluvy ,
- Ceny a životného cyklu (napr. doprava, používanie, údržbu náklady na likvidáciu po skončení životnosti)
- Cena

9. Podmienky účasti : fotokópia dokladu o oprávnení podnikateľ

10. Miesto a lehota na predkladanie ponúk :

10.1: miesto predkladania ponúk: **Mestský podnik služieb spol. s r.o.Senica, Hviezdoslavova 477
905 01 Senica – podateľňa 1. poschodie**

10.2: lehota na predkladanie ponúk : ponuky sa prijímajú v termíne dodohod.
Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predloženie ponuky nebude prijatá a bude vrátená na adresu uchádzača naspäť neotvorená.

11. Obsah ponuky :

- Ponuková cena podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača
- Fotokópia dokladu o oprávnení podnikat'
- Návrh zmluvy (v závislosti od charakteru predmetu zákazky)

12. Lehota viazanosti ponúk :

(Dátum do ktorého je potrebné podpísať zmluvu, prípadne zadať a potvrdiť objednávku)

13. Informácia o výsledku : úspešnému uchádzačovi bude oznámené , že sa jeho ponuka prijíma a súčasne mu bude vyzvaný na predloženie zmluvy v súlade s predloženou ponukou.

13. Ostatné

Ing. Ivan Hatiar

.....

meno a priezvisko

zodpovednej osoby za verejné obstarávanie

Záznam**z vyhodnotenia ponuky na dodanie tovaru resp. poskytnutia služieb, resp. uskutočnenia
stavebných prác,**

ktorá bola zadávaná podľa § 117, zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
v znení neskorších predpisov

Názov, adresa a kontaktné miesto verejného obstarávateľa :

Názov organizácie : Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
 Sídlo organizácie : Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica
 IČO: 31424287
 DIČ: 2020376303
 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s pobočka Senica
 Číslo účtu: 9203289001/5600
 IBAN: SK10 5600 0000 0092 0328 9001,
 BIC kód banky KOMASK2X

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie :

Meno a priezvisko: Ing. Ivan Hatiar
 č. tel.: 0917 773 101.
 e- mail: spravcasieti@mpssenica.sk

Názov predmetu zákazky :

Druh zákazky: * tovar/služby/práce (zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona)

Miesto dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:

Termín dodania tovaru/poskytnutia služby /uskutočnenia prác:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Údaje poskytnuté uchádzačom :

Identifikačné údaje uchádzača/ obchodné meno, sídlo uchádzača, IČO/:	Kontaktná osoba za uchádzača /meno a priezvisko, č. tel, prípadne e. mail/ :	Ponúkaná cena za zákazku v € s DPH	Poznámka * zadávanie zákazky bolo realizované)

Úspešný uchádzač /obchodné meno , adresa, IČO a celková cena s DPH/:

.....

Odôvodnenie výberu uchádzača, ak nebola vybratá najnižšia cena:

.....
.....

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia
- objednávka a následná fakturácia
- úhrada v hotovosti

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto zadávaním zákazky spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá bola zodpovedná za zadávanie zákazky

.....

Senica , dňa :

Poznámka:

Celú dokumentáciu aj s dokladmi je nutné v zmysle § 24 ods.1 „ZVO“ **uchovávať päť rokov po uzavretí zmluvy .**

**Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica,
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica**

Verejný obstarávateľ

Potvrdenie o prevzatí ponuky

Podpísaný zamestnanec Mestského podniku služieb spol. s r.o. Senica, týmto potvrdzuje prevzatie ponuky uchádzača od:

.....

.....

(obchodné meno a sídlo uchádzača / záujemcu)

Na predmet zákazky:

Dňa:

(deň, mesiac, rok)

V čase:

(hodina)

Miesto prevzatia:.....

Toto potvrdenie je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Odovzdal:

(meno, priezvisko a podpis uchádzača (záujemcu))

Prevzal:

MPS spol. s r.o. Senica

(meno, priezvisko a podpis za verejného obstarávateľa)

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica

Verejný obstarávateľ

Evidencia záujemcov ktorým bola odoslaná výzva na predloženie ponuky

Predmet zákazky:

<i>Poradové číslo</i>	<i>Obchodné meno Sídlo alebo miesto podnikania</i>	<i>Dátum prevzatia</i>	<i>Poznámka Osobne/poštou</i>
1.			
2.			
3.			

Za verejného obstarávateľa(meno a podpis):

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 25 Senica

Verejný obstarávateľ

Evidencia doručených ponúk

Predmet zákazky:

<i>Poradové číslo</i>	<i>Obchodné meno Sídlo alebo miesto podnikania</i>	<i>Dátum doručenia</i>	<i>Poznámka Osobne/poštou</i>
1.			
2.			
3.			

Za verejného obstarávateľa(meno a podpis):

Mestský podnik služieb spol. s r.o. Senica
Hviezdoslavova 477, 905 25 Senica

Verejný obstarávateľ

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5.000,- € za
obdobie kalendárneho štvrťroka
/ v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov /.

verejný obstarávateľ :
za obdobie od :
do:

Poradové číslo	Predmet zákazky	* Zmluvná cena (v € bez DPH)	Identifikácia úspešného dodávateľa / názov , sídlo uchádzača, IČO/
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*

Poznámka : Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 5.000€/rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadávaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.

Plán nákupov - PHZ 2016 vzor

Výdavky bežného roka	Položka	Ročný plán (PHZ)	CPV	Názov CPV	Druh (T,S,P)	Bežná dostupnosť	Aplikácia zákona	Poznámka (platné zmluvné vzťahy)
611	Tarifný plat, osobný plat ,príplatky	250 000	x	x		x	Výnimka zo zákona o VO	
614	Odmeny	15 000	x	x		x	Výnimka zo zákona o VO	
623 - 625	Poistné/odvody (do poisťovní)	95 000	x	x		x	Výnimka zo zákona o VO	
631 001	Tuzemské cestovné	250	x	x		x	Výnimka zo zákona o VO	
632 001	Plyn	15 000	09123000-7	Zemný plyn	T	nie	§ 117	
632 001	Elektrina	4 300	09310000-5	Elektrická energia	T	nie	§ 117	
632 002	Vodné	760	41110000-3	Pitná voda		x	zákon sa neaplikuje	
632 003	Mobilný telefón	420	x	x	S	áno	§ 117	
632 003	Telefón - pevná linka	780	32412100-5	Telekomunikačné siete	S	áno	§ 117	
632 003	internet	180	32412110-8	Sieť internet	S	áno	§ 9 ods. 9	
632 003	Poštové služby , poštové známky	200	x	x	S	áno	Výnimka zo zákona o VO	
633 001	Interiérové vybavenie	6 000	39000000-2	Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (s výnimkou osvetlenia) a čistiace prostriedky	T	áno	ET	
633 001	kuchynský a jedálenský nábytok	999	39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie	T	áno	§ 117	
633 002	Výpočtová technika (PC, Notebook, tlačiareň)	5 500	30200000-1	Počítačové zariadenia a spotrebný materiál	T	áno	ET	
633 004	kuchynské zariadenia	999	39141000-2	Kuchynský nábytok a vybavenie	T	áno	§ 117	
633 004	Údržbárske náradie	500	43830000-0	Mechanické náradie	T	áno	§ 117	

633 006	príslušenstvo k PC	990	30237000-9	Časti a príslušenstvo počítačov a spotrebný materiál k nim	T	áno	§ 117	
633 006	papier	700	30197600-2	Spracovaný papier a lepenka	T	áno	§ 117	
633 006	Spotrebný materiál do kancelárie (spinky, spinkovače, ostatný kanc. materiál)	995	30190000-7	Rôzne kancelárske potreby	T	áno	§ 117	
633 006	Čistiace potreby	990	39800000-0	Čistiace a leštiace výrobky	T	áno	§ 117	
633 006	DHM	600	39000000-2	Nábytok (vrátane kancelárskeho nábytku), zariadenie interiéru, domáce spotrebiče (s výnimkou osvetlenia) a čistiace prostriedky	T	áno	§ 117	
633 006	Hygienické potreby	500	33770000-8	Papierové hygienické výrobky	T	áno	§ 117	
633 006	Materiál na údržbu elektromateriál	999	31680000-6	Elektro potreby a príslušenstvo	T	áno	§ 117	
633 006	Materiál na údržbu vodoinštalčný	999	39370000-6	Vodoinštalácie	T	áno	§ 117	
633 006	Materiál na údržbu železiarsenský	999	44316000-8	Železiarsky tovar	T	áno	§ 117	
633 006	Maliarske potreby	999	37820000-2	Potreby pre maliarov	T	áno	§ 117	
633 006	Stavebné výrobky	999	44190000-8	Rôzne stavebné materiály	T	áno	§ 117	
633 006	Dlaždice, obkladačky	999	44113100-6	Dlažobné materiály	T	áno	§ 117	
633 006	Tlačivá	250	22400000-4	Známky a kolky, šekové tlačivá, bankovky, akciové certifikáty, obchodný reklamný materiál, katalógy a príručky	T	áno	§ 117	
633 006	Školské potreby - hmotná núdza	999	39162110-9, 39162200-7	Spotrebný materiál na vyučovanie, Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno	§ 117	
633 009	Knihy - školská knižnica	6 000	22111000-1	Knihy pre školy	T	áno	Výnimka zo zákona o VO	
633 009	časopisy - detské	300	22200000-2	Noviny, denníky, periodiká a časopisy	T	nie	§ 117	

633 009	odborné publikácie	999	22120000-7	Publikácie	T	áno	§ 117	
633 009	Učebné pomôcky - mapy, tabule, nástenné didaktické pomôcky	999	39162110-9, 39162200-7	Spotrebný materiál na vyučovanie, Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno	§ 117	
633 009	Učebné pomôcky - technické zariadenia odborných učební	999	39162200-7	Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno	§ 117	
633 009	Učebné pomôcky - obrazové, zvukové pomôcky (CD, DVD)	999	39162110-9, 39162200-7	Spotrebný materiál na vyučovanie, Učebné pomôcky a zariadenia	T	áno	§ 117	
633 010	Pracovný odev, obuv, pracovné pomôcky	600	35113400-3	Ochranné a bezpečnostné odevy	T	áno	§ 117	
633 013	Softwer (nákup)	700	48000000-8	Softvérové balíky a informačné systémy	T	nie	§ 117	
633 015	Benzín do kosačky, olej	400	09130000-9	Ropa a ropné destiláty	T	áno	zákon sa neaplikuje	
633 018	Licencia ASC agenda	999	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	S	nie	§ 117	
633 018	Licencia IVES - ekonomická agenda	999	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	S	nie	§ 117	
633 018	Licencia Virtuálna knižnica pre učiteľov	999	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie	S	nie	§ 117	
635 002	Opravy výpočtovej techniky	1 200	50311400-2	Údržba a opravy počítačích strojov a účtovných strojov	S	nie	§ 117	
635 004	Opravy prístrojov a strojov	500	50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby	S	nie	§ 117	
635 006	oprava a údržba kuchynských zariadení	999	50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby	S	nie	§ 117	
635 006	Stavebné práce murárske	31 000	45262500-6	Murovanie a murárske práce	P	nie	§ 117	
635 006	Stavebné práce obkladacie		45431000-7	Dláždenie a obkladanie	P	nie		
635 006	Maliarske, natieračské a sklenárske práce		45440000-3	Maliarske, natieračské a sklenárske práce	P	nie		
635 006	Stavebné práce elektroinštalačné		45310000-3	Elektroinštalačné práce	P	nie		

635 006	Stavebné práce vodoinštalačné		45330000-9	Kanalizačné a sanitárne práce	P	nie		
635 006	Všeobecné údržbárske služby	999	50800000-3	Rôzne opravárske a údržbárske služby,	S	nie	§ 117	
637 001	Školenie, semináre, porady	300	79632000-3	Školenia a výcvik personálu	S	nie	§ 117	
637 004	revízie - kominár, BOZP a PO, hasiace prístroje, plošina	999	90915000-4, 71317200-5	Čistenie pecí (kotlov) a komínov, Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci	S	áno	§ 117	
637 004	plynové kotolne	900	50721000-5	Prevádzka vykurovacích zariadení	S	nie	§ 117	
637 004	program IVES, virtuálna knižnica	320	x	x	x	x	§ 117	
637 004	všeobecné služby dodávateľským spôsobom(výroba kľúčov, tlačiarenské služby, ciachovanie váh)	800	50800000-3, 79800000-2	Rôzne opravárske a údržbárske služby, Tlačiarenské a príbuzné služby	S	áno	§ 117	
637 004	platená zdravotná služba	200	x	x	x	x	§ 117	
637 004	Deratizácia, dezinfekcia	500	90921000-9 90923000-3	Dezinfekčné a hubiace služby Deratizačné služby	S	nie	§ 117	
637 012	Pokuta ZŤPS	980	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje	
637 012	Poplatky a odvody banka	500	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje	
637 014	Stravovanie zamestnanci	700	30199770-8	Stravné poukážky	S	áno	§ 117	
637 014	Stravovanie zamestnanci - réžia 55%	3 700	55300000-3	Reštauračné služby a podávanie jedál	S	áno	§ 117	
637 015	Poistenie- výpočtová technika, úrazová, škoda	900	66510000-8	Poistovacie služby	S	áno	§ 117	
637 016	Prídely do sociálneho fondu	2 500	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje	
637 027	Odmeny zamestnancov na DoVP	3 500	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje	
642 015	Dočasná PN	700	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje	
642 014	Dopravné dochádzajúcim žiakom (podľa školského obvodu)	500	x	x	x	x	zákon VO sa neaplikuje	
	Spolu	475 596						

Finančné limity od 18.04.2016

Finančný limit	Zákazka s nízkou hodnotou – od 0.00 do limitu podlimitných zákaziek	Podlimitné zákazky bežne dostupné na trhu - ET	Podlimitné zákazky nie bežne dostupné na trhu § 113 - 116	Nadlimitné zákazky
VO § 7 ods. 1 písm. b) Obec – tovar, služba	Do 5.000.- b.d. Do 20.000.- n.b.d.	Od 5.000.-do 209.000,-	od 20.000,- do 209.000,-	od 209.000,-
VO § 7 ods. 1 písm. b) Obec – služba podľa prílohy č. 1	Do 200.000.-	x	Od 200.000.- do 750.000.-	Od 750.000.-
VO § 7 ods. 1 písm. b) Obec – tovar, ktorým sú potraviny	Do 40.000.-	Od 40.000,- do 209.000,-	Od 40.000,- do 209.000,- (ak chránená dielňa)	od 209.000,-
VO § 7 ods. 1 písm. b) Obec stavebné práce	Do 70.000.- n.b.d.	Od 5.000,- do 5.225.000,-	od 70.000 do 5.225.000,-	od 5.225.000,-